

Утвержден
приказом государственного автономного
учреждения «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»

от 14.03.2025 г. № 12

Регламент

государственного автономного учреждения «Управление государственной
экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и
архитектуре» по расчету-обоснованию либо по проверке расчета стоимости
работ/услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных сферах

Казань, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент (далее – регламент) разработан в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (далее – Госэкспертиза РТ) в целях установления единого порядка взаимодействия с заявителями и структурными подразделениями Госэкспертизы РТ при оказании услуг по расчету-обоснованию стоимости работ/услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных сферах, (далее – расчет-обоснование) либо по проведению проверки расчетов стоимости работ/услуг (далее - проверка стоимости).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

Расчет-обоснование - расчет-обоснование стоимости работ/услуг, выполненный Госэкспертизой РТ в соответствии с нормами законодательства и исходными данными, характеризующими особенности технологического процесса производства работы/услуги заявителя, планами заявителя, представленными отчетными бухгалтерскими данными заявителя.

Вид услуги Госэкспертизы РТ, является альтернативой проверки расчета стоимости услуг, выполненному заявителем;

проверка стоимости работ/услуг - рассмотрение Госэкспертизой РТ расчета, выполненного заявителем, с целью оценки экономической обоснованности расходов, подлежащих учету в составе рассматриваемого вида деятельности. Вид услуги Госэкспертизы РТ, является альтернативой расчету-обоснованию стоимости работ/услуг, выполненному Госэкспертизой РТ;

оценка экономической обоснованности расходов – анализ фактических расходов заявителя, влияющих на формирование стоимости работ/услуг и финансовый результат на рассматриваемый вид деятельности. Осуществляется Госэкспертизой РТ при оказании услуг по расчету-обоснованию стоимости/проверке стоимости работ/услуг заявителя;

заявитель – хозяйствующий субъект различных форм собственности, осуществляющий деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных сферах;

заключение – документ, подготовленный по результатам расчета/проверки стоимости работ/услуг. Содержит аргументацию в части подходов к оценке экономической обоснованности расходов.

1.3. Расчет-обоснование/проверка стоимости работ/услуг Госэкспертизы РТ направлена на решение следующих задач:

— определение экономически обоснованной/нормативной стоимости работ/услуг заявителя, достаточной для покрытия операционных издержек, обеспечения устойчивой работы инфраструктуры с соблюдением стандартов качества предоставляемых работ/услуг;

— повышение ответственности заявителя за экономическое обоснование стоимости работ/услуг;

— повышение объективности в принятии решений органами власти, уполномоченными устанавливать стоимость работ/услуг на работы/услуги заявителей;

1.4. Регламент не предполагает рассмотрение, расчет-обоснование/проверку тарифов на коммунальные услуги (иные виды услуг) подлежащие регулированию Государственным Комитетом Республики Татарстан по тарифам (либо иными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством).

1.5. Проведение расчета-обоснования /проверки Госэкспертизой РТ стоимости работ/услуг не ставит своей целью проведение в отношении заявителя проверки по установлению достоверности, полноты и соответствия действующему законодательству бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.6. Проведение расчета-обоснования/проверки стоимости работ/услуг осуществляется по инициативе заявителя путем обращения к Госэкспертизе РТ, либо по результатам участия Госэкспертизы РТ в закупочных процедурах на электронной торговой площадке.

1.7. В рамках расчета-обоснования/проверки стоимости работ/услуг не рассматривается и не дается оценка отдельных фактов хозяйственной деятельности организации:

- способу выбора подрядных организаций, оказывающих услуги;
- целевому использованию амортизационных отчислений;
- результатам переоценки основных средств и нематериальных активов;
- соответствию стоимости рассматриваемого вида деятельности среднеотраслевой рыночной цене;
- инвестиционной составляющей по рассматриваемому виду деятельности;
- целевому использованию средств, поступивших от населения на содержание и ремонт жилищного фонда;
- уровню качества, надежности и экологической безопасности услуг, оказываемых организациями жилищно-коммунального хозяйства.

1.8. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность процедур, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Госэкспертизы РТ.

1.9. Проведение расчета-обоснования/проверка расчетов стоимости работ/услуг осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2018 г. № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы»;

— Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае

оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

— Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

— Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

— Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

— Приказом Госстроя РФ от 9 декабря 1999 г. № 139 «Об утверждении Рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда»;

— Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации»;

— Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 декабря 2021 г. № 916/пр «Об утверждении Методики определения сметных цен на эксплуатацию машин и механизмов»;

— Приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158 «Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации»;

— иными нормативными актами.

1.10. Услуги по расчету-обоснованию /проверке расчета стоимости работ/услуг, производятся на основании договора между Госэкспертизой РТ и заявителем, заключенного в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.11. Услуги по расчету-обоснованию /проверке расчета стоимости работ/услуг не проводятся в отношении видов работ/услуг, перечисленных в пункте 1.6. настоящего регламента.

1.12. Срок и размер платы за оказание услуги по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг определяется индивидуально в зависимости от технологического процесса, количества видов работ/услуг, иных факторов, настоящего регламента.

1.13. Стоимость работ/услуг заявителя определяется Госэкспертизой РТ как сумма экономически обоснованных расходов организации и прибыли, достаточной для обеспечения устойчивой работы заявителя.

Расходы рассматриваются в разрезе следующих статей расходов:

а) производственных расходов, непосредственно связанных с производством и предоставлением услуг потребителям, обусловленных технологией и организацией производства, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых в производственном процессе по оказанию услуг, расходов по контролю производственного процесса и качества услуг, надежности и экологической безопасности их предоставления, приобретение сырья и материалов, расходов на все виды энергетических ресурсов, расходов на оплату выполняемых сторонними организациями работ и (или) услуг, связанных с эксплуатацией объектов, используемых в рассматриваемом виде деятельности, расходов на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, общехозяйственных расходов, прочих производственных расходов.

б) ремонтных расходов;

в) административных расходов;

г) расходов на амортизацию основных средств и нематериальных активов;

д) расходов на арендную плату, лизинговые платежи, концессионную плату;

е) расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей;

ж) расходов на оплату товаров, работ и услуг сторонних организаций;

з) нормативной прибыли;

и) расчетной предпринимательской прибыли заявителя.

1.14. Результатом расчета-обоснования/проверки расчета стоимости работ/услуг, является заключение Госэкспертизы РТ.

1.15. Заключение должно содержать следующую информацию:

— описание методов расчета-обоснования стоимости услуг или проверки расчета стоимости работ/услуг и оснований для их выбора;

— оценку экономической обоснованности фактических расходов по рассматриваемому виду деятельности (при наличии);

— определение экономически обоснованной/нормативной стоимости работ организации, достаточной для покрытия операционных издержек;

— рекомендации по необходимому уровню тарифов.

1.16. Выдача заключения заявителю с расчетом-обоснованием/проверкой расчета стоимости работ/услуг, осуществляется в приоритетном порядке в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ответственных лиц Госэкспертизы РТ.

1.17. Срок проведения расчета-обоснования/проверки расчета стоимости работ/услуг и размер платы за ее проведение определяются договором на оказание услуг, заключаемым между Госэкспертизой РТ и заявителем.

1.18. Изложенный в заключении результат носит рекомендательный характер, не является основанием для пересмотра существующих расценок/тарифов/стоимости, не гарантирует принятие решения уполномоченным органом, и не устанавливает правовых и иных обязательств для лиц, участвующих в процессе утверждения тарифов.

2. Информация о Госэкспертизе РТ

2.1. Прием необходимых исходных данных, технических характеристик используемого оборудования, объектов/многоквартирных домов, регламентов эксплуатации от заявителя, запрашиваемые первичные учетные бухгалтерские документы, передача договорных документов заявителю осуществляются через подсистему удаленного взаимодействия с заявителями автоматизированной системы АС «Госэкспертиза. Личный кабинет» (lk.gosekspertiza-rt.ru) (далее – личный кабинет)

2.2. Заявитель вправе обращаться за разъяснением порядка предоставления документации, получением сведений о ходе проведения расчета-обоснования/проверки расчета стоимости работ/услуг, через личный кабинет заявителя и служебной электронной почты Госэкспертизы РТ (expertiza-rt@tatar.ru).

2.3. Взаимодействие заявителя с работниками Госэкспертизы РТ в ходе выполнения договора по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг осуществляется ежедневно по телефону в рабочее время.

Контактные телефоны Госэкспертизы РТ:

Планово-договорной отдел	+7 (843) 207-06-04 доб. 450 и 221.
Сектор экспертизы и анализа эксплуатационных затрат	+7 (843) 207-06-04 доб. 471 и 470.

Режим работы:

Понедельник-четверг	8.00-17.00 (перерыв 12.00-12.45)
Пятница	8.00-15.45 (перерыв 12.00-12.45)
Суббота-воскресенье	выходной

3. Порядок представления исходных материалов для расчета-обоснования /проверки стоимости работ/услуг.

В зависимости от вида работ/услуг, предусмотренного договором, производится формирование индивидуального перечня вопросов, исходных данных для каждого запроса по договору.

Для расчета-обоснования/проверки расчета стоимости работ/услуг, в зависимости от вида работ, заявитель через личный кабинет представляет следующие документы:

3.1. Общие документы:

— список руководителей/должностных лиц заявителя, которые несут ответственность за подготовку и предоставление достоверной финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, технической документации, необходимой для выполнения условий договора с Госэкспертизой РТ;

— учетная политика для целей бухгалтерского учета на текущий год и за последний отчетный год с планом счетов предприятия;

— копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, в частности: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах, иные;

3.2. Регламенты эксплуатации объектов и графики производства работ (периодичность и необходимые ресурсы);

3.3. Характеристика жилого фонда и придомовых территорий в управлении (если предметом договора являются услуги в жилищной сфере);

3.4. Документы, подтверждающие финансовый результат за последний отчетный период от вида деятельности, который является предметом договора между заявителем и Госэкспертизой РТ (при наличии);

3.5. Документы, подтверждающие фактические расходы за последний отчетный период от вида деятельности, который является предметом договора между заявителем и Госэкспертизой РТ (при наличии);

3.6. Иные исходные данные/документы, помимо перечисленных выше, которые имеют существенное значение для расчета-обоснования/ проверки расчетов стоимости работ/услуг, который является предметом договора между заявителем и Госэкспертизой РТ.

4. Этапы, последовательность и сроки оказания услуги по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг

4.1. Основанием для начала оказания услуги по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг является обращение заявителя через личный кабинет с документами, указанными в п.п. 3.1-3.6. настоящего регламента и заключение договора на оказание услуги.

Оказание услуг по расчету-обоснованию/проверке стоимости работ/услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных сферах, включает в себя следующие процедуры:

— консультирование заявителя в части порядка предоставления Госэкспертизой РТ услуги;

— прием и регистрация обращения заявителя и правоустанавливающих документов;

— определение стоимости услуг и направление заявителю проекта договора на оказание услуг;

— подготовка запроса информации и документов, необходимых для оказания услуги Госэкспертизой РТ. Консультирование заявителя в части предоставления необходимых документов при необходимости;

— проверка документов, представленных для оказания услуги;

— заключение договора между Госэкспертизой РТ и заявителем;

— расчет-обоснование/проверка расчетов стоимости работ/услуг;

— регистрация результата и выдача заявителю заключения.

4.2. Консультирование заявителя в части порядка предоставления Госэкспертизой РТ услуги.

Заявитель вправе обратиться по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций. Специалист Госэкспертизы РТ осуществляет

консультирование заявителя на предмет получения услуги, в том числе по срокам, и иным условиям.

С целью привлечения заявителей, консультирование осуществляется в рабочее время в приоритетном порядке.

4.3. Прием и регистрация обращения.

Заявитель направляет обращение в Госэкспертизу РТ в электронном виде через личный кабинет. Обращение заявителя должно содержать детальное описание необходимой услуги, требуется ли произвести расчет с обоснованием стоимости работ/услуг, либо проверить расчет стоимости работ/услуг, выполненный заявителем.

Заявитель в обращении указывает на какой период (текущий или прогнозный) необходим расчет-обоснование /проверка стоимости работ/услуг, требуется ли заключение на бумажном носителе, требуется ли участие представителя Госэкспертизы РТ в процессе обсуждения стоимости работ/услуг заявителя с уполномоченным на принятие решения органом.

Обращение заявителя с запросом расчета-обоснования оформляется в соответствии с Приложением № 1, обращение заявителя с запросом на проверку стоимости работ/услуг оформляется в соответствии с Приложением № 2.

4.4. Определение стоимости услуг и направление заявителю проекта договора на оказание услуг.

Размер платы за услугу Госэкспертизы РТ определяется утвержденными документами Госэкспертизы РТ, регламентирующими стоимость расчета-обоснования/ проверки расчета стоимости работ/услуг с учетом специфики рассматриваемого вида деятельности и срока выполнения работы. Специалистом сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат (далее – сектор экспертизы) направляется в планово-договорной отдел информация по размеру платы и срокам оказания услуги для подготовки проекта договора в соответствии с приложением №3 настоящего Регламента.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписанные со стороны Госэкспертизы РТ проект договора и счет на оплату направляются заявителю через личный кабинет.

4.5. Подготовка запроса информации и документов, необходимых для оказания услуги и анализ документов на предмет полноты представленных сведений.

После подписания заявителем договора надлежащим образом, специалист планово-договорного отдела передает документацию на рассмотрение специалисту сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат.

Специалист сектора экспертизы в течение одного рабочего дня с момента заключения договора готовит запрос исходной информации, документов, необходимых для качественного выполнения условий договора и направляет в электронном виде через личный кабинет.

Срок предоставления документов заявителем по запросу Госэкспертизы РТ устанавливается в пять рабочих дней.

С момента передачи заявителем исходной документации на рассмотрение, специалистом сектора экспертизы в течение от одного до трех рабочих дней производится анализ документов на предмет полноты представленных сведений.

В случае, если необходимые исходные данные представлены в неполном объеме, специалист сектора экспертизы направляет повторный запрос заявителю и устанавливает срок представления документации от одного до трех рабочих дней.

Если исходные данные, документы, необходимые для выполнения условий договора не представлены, специалистами сектора экспертизы в течение от одного до трех рабочих дней производится оценка возможности исполнения договора с имеющимися данными заявителя.

В случае невозможности исполнения договора, инициируется процедура расторжения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возможности исполнения договора с ограниченным объемом имеющихся данных, специалист сектора экспертизы отражает в заключении ограниченность, отсутствие доступа к исходной информации, документам заявителя.

4.6. Оказание услуг по расчету-обоснованию/проверке расчетов стоимости работ/услуг, выполненных заявителем.

Оказание услуг по расчету-обоснованию/проверке расчетов стоимости работ/услуг, выполненных заявителем, осуществляется специалистами сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ в установленные договором сроки.

Специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ проводит анализ задачи, поставленной заявителем в обращении. Изучает существующие нормативные документы по требуемому виду работ/услуг, анализирует представленные бухгалтерские документы и оценивает финансовый результат от рассматриваемого вида деятельности. Рассчитывает нормативную, экономически обоснованную стоимость работ/услуг исходя из норм и нормативов расхода ресурсов и сметных цен на материалы и сметных цен на эксплуатацию машин и механизмов в соответствии с ФГИС ЦС (либо на основании мониторинга цен по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (конъюнктурный анализ) по производителям и поставщикам строительных ресурсов, либо проверяет расчет, выполненный заявителем.

4.7. Регистрация результата и выдача заявителю заключения.

Специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ готовит проект заключения, согласовывает его с заведующим сектором, заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, и направляет его на предварительное согласование заявителю.

В случае если заявитель не имеет возражений по представленному проекту заключения, специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ сообщает специалисту планово-договорного отдела о необходимости направить акт выполненных работ на подписание заявителю.

В случае если заявитель имеет возражения по представленному проекту заключения, не согласен с аргументами и выводами, содержащимися в заключении, специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ инициирует проведение технического совета с представителями заявителя под руководством заместителя директора по направлению. Акт выполненных работ направляется специалистом планово-договорного отдела после урегулирования разногласий с заявителем.

Специалист планово-договорного отдела осуществляет передачу Акта сдачи-приемки оказанных услуг через личный кабинет в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения.

Заключение направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения директором Госэкспертизы РТ, либо уполномоченным лицом.

4.8. По инициативе заявителя возможно участие Госэкспертизы РТ в процессе обсуждения с органом уполномоченным на принятие решения по стоимости работ/услуг заявителя. Условия участия Госэкспертизы РТ в процессе обсуждения с органом уполномоченным на принятие решения могут быть как самостоятельным договором, так и одним из условий основного договора на оказание услуги по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг.

5. Условия оказания услуги по расчету-обоснованию /проверке расчета стоимости работ/услуг при участии Госэкспертизы РТ в торгах на электронной торговой площадке.

5.1. Специалисты сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ ежедневно отслеживают закупочные процедуры/торги на электронной торговой площадке (далее – этп) br.zakazrf.ru, анализируют закупочную документацию, оценивают возможность выполнения работы специалистами сектора.

Специалистами сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат оценивается наличие возможности качественного выполнения работы в сроки, установленные в техническом задании.

Условия оказания услуги по расчету-обоснованию/проверке расчета стоимости работ/услуг на этп определяются закупочной документацией (включая договор) инициатора торгов.

В случае, если по мнению специалистов сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат, закупочная процедура является привлекательной для интересов Госэкспертизы РТ с репутационной и финансовой точек зрения, а также если специалисты сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат обладают необходимыми компетенциями для выполнения работы, предусмотренной закупочной процедурой, инициируется одобрение участия в торгах заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

При наличии положительного решения заместителя директора, курирующего данное направление деятельности, специалисты сектора

экспертизы и анализа эксплуатационных затрат передают уникальный номер закупочной процедуры специалистам сектора по закупочной деятельности для участия в закупочной процедуре по интересующему лоту.

Рассмотрение закупочной документации специалистами сектора по закупочной деятельности осуществляется в приоритетном порядке.

5.2. Основанием для начала оказания услуги является договор, заключенный после определения Госэкспертизы РТ победителем закупочной процедуры инициатора.

5.3. Оказание услуг по расчету-обоснованию/проверке расчетов стоимости работ/услуг, осуществляется специалистами сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ в установленные договором сроки.

5.4. Регистрация результата и выдача заключения.

Специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ готовит проект заключения, согласовывает его с заведующим сектором, заместителем директора, курирующим данное направление деятельности и направляет его на предварительное согласование инициатора торгов.

В случае если инициатор торгов не имеет возражений по представленному проекту заключения, специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ сообщает специалисту планово-договорного отдела о необходимости направить акт выполненных работ на подписание инициатору торгов.

В случае если инициатор торгов имеет возражения по представленному проекту заключения, не согласен с аргументами и выводами, содержащимися в заключении, специалист сектора экспертизы и анализа эксплуатационных затрат Госэкспертизы РТ инициирует проведение технического совета с представителями инициатора торгов под руководством заместителя директора по направлению. Акт выполненных работ направляется специалистом планово-договорного отдела после урегулирования разногласий с инициатором торгов.

Специалист планово-договорного отдела осуществляет передачу Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями, договора инициатора торгов в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения.

Заключение направляется инициатору торгов в течение одного рабочего дня с момента утверждения заключения директором Госэкспертизы РТ либо уполномоченным лицом.

6. Заключительные положения.

6.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) работников Госэкспертизы РТ, участвующих в оказании услуги, в досудебном порядке руководителю Госэкспертизы РТ до подписания акта выполненных работ.

6.2. Жалоба (далее – обращение) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Обращение может быть

направлено по почте, а также может быть принято нарочно на регистрацию. Срок рассмотрения обращения - тридцать календарных дней со дня его регистрации.

6.3. В обращении в обязательном порядке указывается либо наименование Госэкспертизы РТ, либо фамилию, имя, отчество работника Госэкспертизы РТ, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, либо почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

6.4. По результатам рассмотрения обращения Госэкспертизой РТ принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение обращения;
- 2) отказ в удовлетворении обращения.

6.5. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Госэкспертизу РТ в письменной форме в установленном порядке.

Приложение № 1

к регламенту по расчету-обоснованию либо по
проверке расчета стоимости работ/услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, иных
сферах

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Директору
государственного автономного
учреждения «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»
Р.М. Шакирову

Исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Рафар Мирзанурович!

Прошу Вас провести расчет-обоснование стоимости работ/услуг по/на:

(указать детализированный вид работ/услуг, ед. измерения.)

на _____ год.
(указать на какой период текущий или прогнозный/перспективный)

Прошу заключение оформить _____.
(указать желаемый вид заключения- электронный форме или на бумажном носителе.)

*(в случае необходимости указать – Прошу принять участие представителя Госэкспертизы РТ в процессе
обсуждения стоимости работ/услуг заявителя с уполномоченным на принятие решения органом)*

Оплату гарантируем.

Реквизиты организации:

Полное наименование, адрес, телефон, банковские реквизиты.

ФИО (полностью), должность руководителя; ссылка на документ,
подтверждающий полномочия.

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.)

Контактный телефон

Приложения (необходимые документы):

Приложение № 2

к регламенту по расчету-обоснованию либо по
проверке расчета стоимости работ/услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, иных
сферах

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Директору
государственного автономного
учреждения «Управление
государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»
Р.М. Шакирову

Исх. № _____ от _____ г.

Уважаемый Рафар Мирзанурович!

Прошу Вас провести проверку расчета стоимости работ/услуг по/на:

_____,
(указать детализированный вид работ/услуг, ед.измерения)

выполненного _____,

(указать полное наименование организации, выполнившей расчет)

на _____ год.

(указать на какой период текущий или прогнозный/перспективный)

Документы, подтверждающие значения, использованные в расчетах, прилагаем.

(перечислить перечень документов, обосновывающий расчетные значения)

Прошу заключение оформить _____,
(указать желаемый вид заключения- электронный форме или на бумажном носителе.)

*(в случае необходимости указать – Прошу принять участие представителя Госэкспертизы РТ в процессе
обсуждения стоимости работ/услуг заявителя с уполномоченным на принятие решения органом)*

Оплату гарантируем.

Реквизиты организации:

Полное наименование, адрес, телефон, банковские реквизиты.

ФИО (полностью), должность руководителя; ссылка на документ,
подтверждающий полномочия.

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О.)

Контактный телефон

Приложения (необходимые документы):

Приложение № 3

к регламенту по расчету-обоснованию либо по проверке
расчета стоимости работ/услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, иных сферах

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Казань

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется оказать услуги по заявлению Заказчика по

- *расчету-обоснованию стоимости работ/услуг по/на;*

- *проведению проверки расчета стоимости работ/услуг по/на*

(далее – проверка, услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Результатом услуг является заключение.

1.3. Услуги оказываются через личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя (lk.gosekspertiza-rt.ru) (далее – личный кабинет) в течение _____ рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора и предоставления документов, необходимых для оказания услуг.

1.4. Услуги оказываются согласно представленному Заказчиком заявлению от _____ № _____.

1.5. Услуги, предоставляемые Исполнителем по настоящему Договору, не являются участием Исполнителя и (или) его работников в архитектурно-строительном проектировании и (или) выполнении инженерных изысканий, а результат консультационных услуг не направлен на подготовку проектной документации (раздела (подраздела) проектной документации) и (или) результатов инженерных изысканий.

1.6 Услуги оказываются в соответствии с Регламентом по расчету-обоснованию либо по проверке расчета стоимости работ/услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, иных сферах, утвержденного приказом государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» от _____ № _____.

2. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

2.1. Стоимость услуг согласно пункту 1.1 настоящего договора составляет – _____, в т.ч. НДС 20% – _____.

2.2. Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 100% стоимости услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента вступления настоящего договора в силу на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя.

2.4. Счет-фактура выставляется Исполнителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. По окончании оказания услуг Исполнитель передает Заказчику результат оказанных услуг – заключение и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт).

2.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Акта, Заказчик обязан принять оказанные услуги, подписать Акт, или предоставить мотивированный отказ.

2.7. В случае, если Заказчик не подписал Акт в течение 3 (Трех) рабочих дней или не направил мотивированный отказ, Исполнитель вправе считать услуги, оказанными в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт – подписанным Заказчиком.

2.8. В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная Заказчиком стоимость оказания услуг возврату не подлежит.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость проведения проверки Исполнителю в соответствии с положениями настоящего договора.

3.1.2. Назначить ответственного сотрудника, обеспечивающего взаимодействие с Исполнителем, сообщив Исполнителю информацию о сотруднике (фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон).

3.1.3. Оказывать всестороннюю помощь Исполнителю, предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной формах.

3.1.4. Предоставить в течение 5 (пяти) рабочих дней по запросу Исполнителя дополнительные документы, необходимость в которых возникла в ходе оказания услуг по настоящему договору.

3.1.5. Принять оказанные услуги в соответствии с пунктами 2.5-2.7 настоящего договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного оказания услуг Исполнителем согласно условиям настоящего договора.

3.2.2. Получать информацию о ходе услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору.

3.2.3. Обратиться к Исполнителю с заявлением о продлении срока проведения оказания услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги Заказчику согласно пунктам 1.1 - 1.5, настоящего договора. Просрочка исполнения Заказчиком обязательств, установленных пунктами 2.2, 3.1.4 настоящего договора, соразмерно продлевает сроки оказания услуг.

4.1.2. Нести ответственность за сохранность документов, переданных Заказчиком для исполнения настоящего договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать своевременного исполнения обязательств Заказчиком согласно условиям настоящего договора.

4.2.2. Привлекать к оказанию услуг физических и юридических лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик гарантирует, что документы, представленные Исполнителю для оказания услуг по договору, являются действительными, подлинными и содержащими достоверные сведения.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за наличие скрытых фактов или неизвестных ему обстоятельств, которые не были сообщены Заказчиком при оказании услуг и (или) не могли быть выявлены в процессе оказания Исполнителем услуг.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, эпидемия и иные

стихийные явления природы, а также - фактическая война, объявленная война, забастовки в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения условий настоящего договора. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств обязана в течение 3-х дней извещать другую Сторону, и несет риск убытков в полном объеме, ставших следствием не извещения или несвоевременности таких извещений.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности является справка (либо акт), выданный компетентным уполномоченным органом. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше двух месяцев, Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую Сторону о расторжении договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и продолжает свое действие в течение периода исполнения услуг, в том числе до полного завершения расчетов между Сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут, по заявлению Заказчика, досрочно (в период оказания услуги), при этом удерживается стоимость оказанных услуг на момент поступления заявления. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением настоящего договора, в пределах разницы между размером платы, определенной за всю работу, и частью платы, оплаченной за выполненную работу.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора без обращения в суд, в том числе в следующих случаях:

- предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации;

- просрочка Заказчиком предоставления дополнительных документов либо отказ от предоставления дополнительных документов, предусмотренных п. 3.1.4 договора;

- просрочка Заказчиком оплаты более чем на 14 (четырнадцати) календарных дней.

7.6. Договор считается расторгнутым после направления уведомления в адрес Заказчика или Исполнителя, не позднее 10 календарных дней с момента отправки уведомления.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по договору, разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении юридического, фактического адресов, наименований и банковских реквизитов организации (предприятия) в течение 5 (Пяти) рабочих дней после такого изменения. В случае, если Сторона своевременно не уведомила другую Сторону, ответственность несет та Сторона, которая нарушила данный пункт настоящего договора, а Сторона, не получившая корреспонденцию, считается надлежащим образом извещенной.

9.4. Стоимость услуг, согласованная Сторонами, определена только для настоящего договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

9.5. Обмен юридически значимыми документами (в том числе договорами, актами, счетами) и информацией с Заказчиком осуществляется с использованием личного кабинета.

Документы и информация, указанные в настоящем пункте считаются полученными при их предоставлении посредством загрузки и отправления Исполнителем в личном кабинете Заказчика.

Дата получения документов и информации, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, совпадает с датой их отправки в личном кабинете Заказчика.

9.6. Выдача заключения осуществляется в *электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (бумажной форме)*.

9.7. В случае если в результате проверки стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования, строительных машин и механизмов выявляются затраты на проведение монтажных и пусконаладочных работ, то данные работы не рассматриваются в рамках настоящего договора.

9.8. К настоящему договору не применяются положения статьи 720 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

9.9. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к нему действительны, если они заключены в письменной форме, путем обмена документами посредством электронных средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору. Документы, представляемые в электронном виде, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, указанных в настоящем договоре.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Р/с

БИК

ИНН

КПП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное автономное учреждение
«Управление государственной экспертизы и
ценообразования Республики Татарстан по
строительству и архитектуре»

Адрес: 420061, Республика Татарстан (Татарстан),
городской округ город Казань, г. Казань, ул.
Космонавтов, зд.59Д.

ИНН 1654017928/ КПП 166001001

Получатель: Министерство финансов Республики
Татарстан (Госэкспертиза РТ
л/с ЛАВ00713002-УЭкспЦен)

р/с 03224643920000001100 в

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан
г. Казань

к/с 40102810445370000079

БИК 019205400